| | |
|---|---|
| MYMCOL | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO** |

| INFORMACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. NOMBRE O RAZON SOCIAL** | MYMCOL S.A.S | | | | | | | | |
| **2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | TIPO | CC | | NIT | **X** | OTRO | | **NÚMERO** | 900.788.842-1 |

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. No. de contrato** | | | | | **4. Fecha de inicio** | | | | | | | | **5. Fecha de terminación** | | | | | | | |
| **30** | **2** | **0** | **2** | **4** | **2** | **5** | **0** | **7** | **2** | **0** | **2** | **4** | **2** | **7** | **1** | **2** | **2** | **0** | **2** | **4** |
| Número | Año | | | | Día | | Mes | | Año | | | | Día | | Mes | | Año | | | |

**6. Lugar de prestación del servicio**

| Departamento | Nucleo veredal / Municipio |
|---|---|
| CUNDINAMARCA | BOGOTÁ D.C. |

**7. Periodo de ejecución**

| **2** | **6** | **0** | **2** | **2** | **0** | **2** | **5** | **A** | **2** | **5** | **0** | **3** | **2** | **0** | **2** | **5** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Día | | Mes | | Año | | | | | Día | | Mes | | Año | | | |

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **8. Contrato** | | | | | |
| Valor contrato inicial | Valor adición | Valor total contrato | Valor pagado | Valor a pagar en el periodo | Saldo por pagar |
| **$19.992.000** | **--** | | | | |

**9. Concepto del pago**

**PAGO No. 6 Prestación del servicio de monitoreo para el seguimiento y reporte de la información noticiosa que se publique en los medios de comunicación masivos y especializados sobre la Registraduría Nacional de Estado Civil y los servicios que presta la Entidad, de conformidad con em estudio previo, y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA según contrato número 30 de 2024. Correspondiente al periodo del 26 de febrero al 26 de marzo de 2025.**

**10. CUMPLIMIENTO**

| OBLIGACIONES | CLAUSULAS | | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL CONTRATISTA |
|---|---|---|---|---|
| | No. | Detalle | | |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 1 | Realizar el monitoreo diario de lunes a domingo, durante 24 horas del día los 7 días de la semana sobre las noticias donde se referencia la Registraduría Nacional del Estado Civil y su misionalidad en medios de comunicación tradicional, internet y redes sociales. | SI | Se ha efectuado monitoreo continuo, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, sobre noticias que mencionan a la Registraduría Nacional del Estado Civil en medios tradicionales, internet y redes sociales. |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 2 | Guardar el contenido original de la plataforma electrónica, que será de propiedad del contratista para su acceso en línea. | SI | Se guardó el contenido original de la plataforma electrónica, que el contratista posee, permitiendo su consulta en línea y asegurando que esté disponible para futuras referencias. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 3 | Tener un aplicativo web y software especializado que permita consultar en tiempo real la información de la Registraduría Nacional del Estado Civil publicada en medios de comunicación. | SI | Se mantiene un aplicativo web y software especializado que facilita la consulta en tiempo real de la información de la Registraduría publicada en medios de comunicación. |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 4 | El contartista deberá hacer la asignación de un link y su respectiva clave para acceder al aplicativo. | SI | Ingresar por la siguiente ruta: http://mymcol.com/monitoreo/ |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 5 | Elaborar un reporte digital consolidado diario, semanal y mensual con las noticias sobre la Registraduría Nacional del Estado Civil de medios tradicionales, internet y redes sociales. | SI | Se generan reportes digitales consolidados diariamente, semanalmente y mensualmente, con noticias sobre la Registraduría Nacional del Estado Civil provenientes de medios tradicionales, internet y redes sociales.<br>Drive: |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 6 | Elaborar un reporte mensual sobre métricas de desempeño, interacciones y alertas de alta probabilidad de crisis en noticias relacionadas con la Registraduría Nacional del Estado Civil, publicado en medios tradicionales, internet y redes sociales, previo aviso de la oficina de comunicaciones y prensa. | SI | Se elaboran reportes mensuales sobre métricas de desempeño e interacciones, y alertas de crisis en noticias de la Registraduría, según aviso de la oficina de comunicaciones.<br>Drive: |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 7 | Elaborar un informe mensual sobre la identificación de influenciadores y detractores, análisis de seguimiento, emociones, favorabilidad, y comportamiento digital de las noticias sobre la Registraduría Nacional del Estado Civil en medios tradicionales, internet y redes sociales. | SI | Se elaboran informes mensuales sobre influenciadores, detractores, emociones, y conducta digital en noticias de la Registraduría en medios y redes sociales.<br>Drive: |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 8 | Elaborar un informe mensual sobre la percepción de la Registraduría Nacional del Estado Civil, incluyendo análisis de reputación digital y segmentación de noticias relacionadas en medios tradicionales, internet y redes sociales. | SI | Se hace un informe mensual sobre la percepción de la Registraduría, con análisis de reputación digital y segmentación de noticias en diversos medios<br>Drive: |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 9 | Monitorear en tiempo real programas de opinión, noticieros, radio y televisión que aborden temas vinculados con la Registraduría Nacional del Estado Civil. | SI | Se realiza el monitoreo en tiempo real programas de opinión, noticieros, radio y televisión que mencionen temas relacionados con la Registraduría Nacional del Estado Civil.<br>Se entregó vía Whatsapp la información de mnera permanente a los contactos recibidos por la entidad: |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Andrés Agudelo<br>Ángel Ocampo<br>Camilo Mancera<br>Daniel Salazar<br>Jaime Gaitan<br>Jose Polanco<br>Luis Sierra<br>Janneth Correa<br>Manuela Lozano<br>Mary Olarte<br>Maura Achury<br>Nelsy Yara<br>Ricardo Sampedro<br>Diana Ordonez |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 10 | Enviar alertas en tiempo real y de forma inmediata sobre noticias de la Registraduría Nacional del Estado Civil cuando aparezcan en medios nacionales y regionales, las 24 horas del día, a través de correo electrónico y chat a los dispositivos móviles de los destinatarios, facilitando así la comunicación con la oficina de prensa y comunicaciones de la Registraduría. | SI | Se utiliza un grupo de WhatsApp para enviar alertas en tiempo real, disponible las 24 horas del día, los siete días a la semana.<br>Se entregó vía Whatsapp la información de mnera permanente a los contactos recibidos por la entidad:<br><br>Andrés Agudelo<br>Ángel Ocampo<br>Camilo Mancera<br>Daniel Salazar<br>Jaime Gaitan<br>Jose Polanco<br>Luis Sierra<br>Janneth Correa<br>Manuela Lozano<br>Mary Olarte<br>Maura Achury<br>Nelsy Yara<br>Ricardo Sampedro<br>Diana Ordonez |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 11 | Preparar y presentar un informe mensual cualitativo que incluya un análisis detallado con datos sobre medios, cantidad y tipo de publicaciones, y principales comunicaciones, tanto positivas como negativas, sobre la Registraduría Nacional del Estado Civil. | SI | Se envia el informe mensual conforme a lo especificado en el anexo técnico. |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 12 | Resolver e informar de inmediato, a través de correo electrónico, chat o teléfono, cualquier problema que impida el adecuado funcionamiento del servicio de monitoreo de medios. | SI | No aplicó para este periodo |
| OBLIGACIONES ESENCIALES | 13 | Al finalizar el contrato, entregar a la oficina de comunicaciones y prensa de la Registraduría Nacional del Estado Civil un balance del observatorio de medios correspondiente al periodo contratado.. | No aplica | Al concluir el contrato, se entregará a la Registraduría un informe que resuma todo lo publicado durante el período del contrato. |

## 11. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Como supervisor o persona designada, certifico que, hasta la fecha de este informe, el contratista está cumpliendo de manera satisfactoria con las actividades estipuladas en el contrato, incluyendo el pago de las contribuciones al sistema de seguridad social y parafiscales, de acuerdo con la normativa vigente.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre y Apellido Supervisor | Angel Gersain Ocampo Rodríguez | Nombre y Apellido Contratista | MYMCOL S.A.S |
| No. Documento de Identificación | 93.410.488 | No. Documento de Identificación | 900788842-1 |